



NOS PRESTATIONS

- Gestion administrative générale
- Assistance administrative
- Assistance téléphonique / gestion des agendas / courriels
- Prospection de clients / Gestion des réseaux sociaux
- Remplacements lors de maladie et/ou vacances
- Comptabilité
- Fiscalité
- Finances
- Budgets
- Création d'entreprise (indépendant / Sarl/SA)
- Affiliations
- Ressources humaines (salaires, certificats, attestations, contrats, impôts)
- TVA
- Domiciliation
- Business plans
- Conseils
- Analyses
- Assistance juridique
- Procédure de naturalisation
- Préparation dossier de candidature emploi
- Graphisme (création de logo, sites internet, divers)
- Marketing
- Assainissement de dettes

Ces services sont proposés pour divers domaines

Langues : Français, espagnol, italien, anglais, portugais

Déplacements : certaines prestations sont exécutables directement dans vos bureaux/locaux.

ACconcept Administration – C.A.
Rue de Genève 88b – 1004 Lausanne
aconcept1004@hotmail.com
www.aconcept-administration.com